

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Declaración
Jurada de Intereses

SUMARIO

1. Base Legal
2. Oficio Circular
3. Sistema de Declaraciones Juradas-SIDJI
4. Firma Digital
5. Conformidad del Registro

1. BASE LEGAL

**Constitución Política
del Perú**

Ley N° 31227

**Resolución de Contraloría
N° 158-2021-CG**

Art. 82 de la Constitución Política del Perú, la Contraloría General de la República es una entidad descentralizada de Derecho Público que goza de autonomía conforme a su Ley Orgánica; asimismo, es el órgano superior del Sistema Nacional de Control, que tiene como atribución supervisar la legalidad de la ejecución del presupuesto del Estado, de las operaciones de la deuda pública y de los actos de las instituciones sujetas a control.

Art. 1 Tiene como objeto establecer que la declaración jurada de interés de las autoridades, funcionarios y servidores públicos del Estado, como instrumento para la detección y prevención de conflictos de intereses y requisito indispensable para el ejercicio del cargo o función pública.

Art. 1 Establece disposiciones para la implementación de la Ley N° 31227 – Ley que transfiere a la Contraloría General de la República la competencia de recibir y ejercer el control, fiscalización y sanción respecto a la declaración jurada de interés de autoridades, servidores y candidatos a cargos públicos

2. OFICIO CIRCULAR

Se promueve el **Oficio N° 2539/51 (CIRCULAR)** de fecha 13.05.2024 DIPERADMON, que detalla:
Lineamientos para la presentación de la Declaración Jurada de Conflicto de Interés

1. Personal considerado como Declarante

a) La totalidad de Oficiales Almirantes, Contralmirantes y Oficiales Superiores

2. Oportunidad de presentación

La declaración jurada de intereses se presenta en las siguientes oportunidades:

- a) Al inicio
- b) Periodica
- c) **Al Cese**

3. Forma de Presentación

La declaración jurada de conflicto de intereses se ejecuta únicamente a través del Sistema de Declaraciones Juradas para la Gestión de Conflictos de Intereses (SIDJI), en el portal web de la Contraloría General de la República.

2. OFICIO CIRCULAR

4. Requerimientos para efectuar DJI

- a) Contar OBLIGATORIAMENTE con el Documento Nacional de Identidad Electrónico (DNIE).
- b) Verificar la fecha de emisión del certificado de firma digital de su DNIE, la cual no deberá ser mayor a CUATRO (4) años.
- c) Tener conocimiento del código PIN.

5. Procedimiento de la declaración

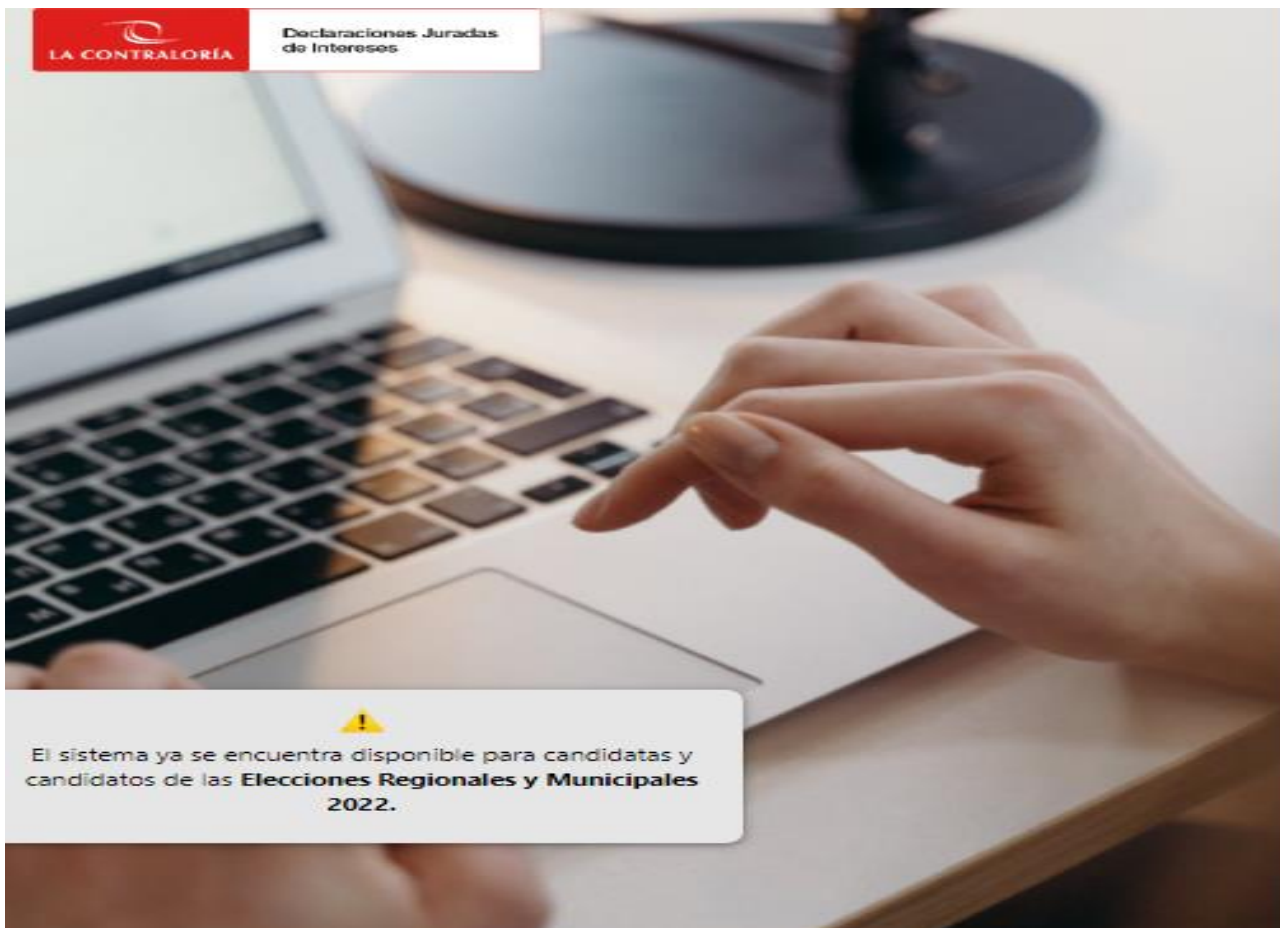
- **Para efectuar DJI “al cese”:** Personal obligado, deberá ingresar, al SIDJI, al link: <https://appdji.contraloria.gob.pe/djic/>
- El colaborador podrá realizarlo dentro de los quince (15) días hábiles de haberse extinguido el vínculo laboral o contractual.

6. Incumplimiento

El incumplimiento de la presentación de las declaraciones juradas de intereses o la presentación tardía, incompleta o falsa dará lugar a la respectiva sanción administrativa a cargo de la Contraloría General de la República y/o el impedimento para ocupar un puesto como funcionario en el Sector Público.

3. SISTEMA DE DECLARACIONES JURADAS - SIDJI

Acceso al Sistema: Del resultado de la búsqueda, dar clic en el enlace “Contraloría General de la Republica del Perú - Contraloría” (<https://appdji.contraloria.gob.pe/djic/>).



Ingreso al sistema

Bienvenidas/os al sistema de Declaraciones Juradas para la Gestión de Conflicto de Intereses dirigido a funcionarias/os, servidoras/es públicas/os y candidatas/os a cargos públicos.

D.N.I.

DOCUMENTO

CONTRASEÑA

[¿Ovidó su Contraseña?](#)

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN

Escriba el texto mostrado en imagen



INGRESAR

3. DECLARACIÓN JURADA DE INTERES - DJI

- Deberá ingresar a la opción “Gestión de Declaraciones Juradas” del menú principal.
- Hacer clic en el botón “Nuevo”.

Sistema de Declaraciones Juradas para la Gestión de Conflicto de Intereses. Usuario: MANUEL ENRIQUE NAVARRO VALENZUELA. Entidad: MARINA DE GUERRA DEL PERÚ.

Menú principal: DECLARANTE ENTIDAD, **GESTIÓN DE DECLARACIONES JURADAS**, FIRMA DIGITAL, MANUALES.

Entidades: (SELECCIONAR) | Período de declaración: (SELECCIONAR) | Oportunidad de presentación: (SELECCIONAR) | Estado: (SELECCIONAR)

Botones: Consultar, **Nueva DJ**

| Entidad | Ejercicio | Oportunidad | Código de Verificación | Cargo, función o Labor | Estado | Fecha de Elaboración | Periodo Inicio | Periodo Fin | Descargar |
|---------------------------|-----------|-------------|----------------------------|----------------------------|--------------|----------------------|----------------|-------------|-----------|
| MARINA DE GUERRA DEL PERÚ | 2024 | PERIODICA | 828-1845-979627-123154852 | CAPITAN DE FRAGATA ADM | RECIBIDO CGR | 13/02/2024 | 08/01/2020 | 01/01/2025 | 📄 |
| MARINA DE GUERRA DEL PERÚ | 2023 | PERIODICA | 670-1845-742517-814095646 | CAPITAN DE FRAGATA | RECIBIDO CGR | 14/08/2023 | 08/01/2020 | 01/01/2025 | 📄 |
| MARINA DE GUERRA DEL PERÚ | 2022 | PERIODICA | 456-1845-484785-525121144 | CAPITAN DE FRAGATA | RECIBIDO CGR | 25/05/2022 | 08/01/2020 | 01/01/2025 | 📄 |
| MARINA DE GUERRA DEL PERÚ | 2021 | AL INICIO | 236-1845-900063-1014111357 | JEFE DE EGRESOS -DIRECOMAR | RECIBIDO CGR | 14/10/2021 | 08/01/2020 | 01/01/2025 | 📄 |

Página 1 de 1

- Se habilitará la siguiente ventana donde se debe identificar y seleccionar el registro que corresponda a la **entidad** y **periodo** por el que desea generar la DJI.
- Presionar “Aceptar”.

Periodo laboral

Periodo Laboral

| ENTIDAD | FECHA DE INICIO | FECHA DE CESE | ROL | CARGO ESPECIFICO |
|---------------------------|-----------------|---------------|--------------------|------------------|
| MARINA DE GUERRA DEL PERU | 17/01/2002 | 13/11/2024 | DECLARANTE ENTIDAD | COLABORADOR |

Página 1 de 1 | Mostrando 1 - 1 de 1

Botones: Aceptar, Cancelar

3. DECLARACIÓN JURADA DE INTERES - DJI

La Declaración Jurada de Intereses consta de (3) secciones :

a. Datos generales

Datos del Declarante

DATOS GENERALES

Declaración Jurada

Firmar y Enviar a la CGR

Código: 0285 Entidad: MARINA DE GUERRA DEL PERÚ

Fecha de inicio: 08/01/2020 Fecha de cese: 19/11/2024

Ejercicio: 2024 Oportunidad de presentación: AL CESAR

Tipo de documento de identidad: D.N.I. Número de documento de identidad: [REDACTED] Estado civil: SOLTERO(A)

Apellido paterno: [REDACTED] Apellido materno: [REDACTED] Nombres: [REDACTED]

Número de RUC: [REDACTED] Dirección del Declarante: [REDACTED]

Correo electrónico 1: [REDACTED] Correo electrónico 2: [REDACTED] Número de Celular: [REDACTED]

Cargo, nivel o servicio que presta: COLABORADOR

Grabar

Siguiente Salir

REGISTRAR EL GRADO DEL DECLARANTE (EJM.: ALMIRANTE, CONTRALMIRANTE, CAPITAN DE NAVÍO, TENIENTE PRIMERO)

3. DECLARACIÓN JURADA DE INTERES - DJI

b. Declaración jurada

DATOS GENERALES

Declaración Jurada

Firmar y Enviar a la CGR

DECLARACIÓN JURADA PARA LA GESTIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES.

| | | | |
|------------------|---------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| Código | Entidad | Tipo de documento de identidad | Número de documento de identidad |
| 0285 | MARINA DE GUERRA DEL PERÚ | DNI | [REDACTED] |
| Apellido paterno | Apellido materno | Nombres | |
| [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | |

[* Historial](#)

Habiendo tomado conocimiento de la normativa aplicable respecto del presente formulario, declaro bajo juramento que toda la información contenida en la presente declaración contiene todos los datos relevantes, es veraz y exacta:

1. Información de empresas, sociedades u otras entidades públicas o privadas, en las que usted y/o su cónyuge o conviviente posea alguna clase de participación patrimonial o similar; constituidas en el país o en el exterior (*). Sí No
2. Información sobre las representaciones, poderes y mandatos otorgados a usted, su cónyuge o conviviente por personas naturales o jurídicas, públicos o privados (*). Sí No
3. La participación de usted, su cónyuge o conviviente en directorios, consejos de administración y vigilancia, consejos consultivos, consejos directivos o cualquier cuerpo colegiado semejante, sea remunerado o no, en el país o en el exterior (*). Sí No
4. Empleos, asesorías, consultorías y similares, en los sectores público y privado, sea remunerado o no, en el país o en el exterior (*). Sí No

| Ítem | R.U.C.(Entidad pública u otros) | NOMBRE DE LA ENTIDAD PÚBLICA/OTROS | CARGO/POSICIÓN/FUNCIÓN/OBJETO CONTRACTUAL | Período | Nacional/ Extranjera |
|------|---------------------------------|------------------------------------|---|---------|----------------------|
|------|---------------------------------|------------------------------------|---|---------|----------------------|

3. DECLARACIÓN JURADA DE INTERES - DJI

Se **“EDITARA”** el ultimo cargo o función y se procederá a colocar la fecha final.

Empresa o Entidad Nacional Empresa o Entidad Extranjera

Tipo de Documento

R.U.C. ▼

Número de documento ?

20153408191

Buscar | Limpiar

NOMBRE DE LA ENTIDAD U OTROS ?

MARINA DE GUERRA DEL PERU

CARGO/POSICIÓN/FUNCIÓN/OBJETO CONTRACTUAL ?

SUB JEFE DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION DE PERSONAL DE LA MARINA

Período - Fecha Inicial: ?

10/01/2024

Período - Fecha Final: ?

31/12/2024

Hasta la actualiad.

Aceptar

Cancelar

3. DECLARACIÓN JURADA DE INTERES - DJI

IMPORTANTE:

No olvide que la información correspondiente a las preguntas 1,2,3,4,5 y 6 deberá ser de los últimos cinco (05) años.

Se suscribe la presente con carácter de DECLARACIÓN JURADA, en el marco del Principio de Presunción de Veracidad previsto en el numeral 1.7 del artículo IV del Título Preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, sujetándome a las acciones legales que deriven de la verificación posterior, que compruebe la falsedad de lo declarado en el presente documento, de acuerdo a la legislación de la materia.

(*) Los numerales 1, 2, 3, 4, 5 y 6 comprenden información dentro del periodo de cinco (05) años anteriores a la presentación de la Declaración Jurada de Intereses.

(**) Incluye a: Padre, madre, abuelo (a), bisabuelo (a), tatarabuelo (a), hijo (a), nieto (a) bisnieto (a), tataranieto (a), tío (a) abuelo (a), tío (a), primo (a), hermano (a), sobrino (a), cónyuge (conviviente), padre del cónyuge, padre del conviviente, padre del excónyuge, madre del cónyuge, madre del conviviente, madre del excónyuge, nietastro (a) por parte del cónyuge, nieto (a) del conviviente, nieto (a) del excónyuge, hijastro (a) por parte del cónyuge, hijo (a) del conviviente, hijo (a) del excónyuge, abuelo (a) del cónyuge, abuelo(a) del conviviente, abuelo (a) del excónyuge, yerno, nuera, cuñado (a), hermano(a) del conviviente y hermano (a) del excónyuge. La información correspondiente a los familiares del tercer y cuarto grado de consanguinidad se circunscribe aquella que conozca al momento de completar la presente Declaración Jurada. En caso de falta de certeza, esto se precisa en el numeral 8 referido a "Otra información relevante que considere necesario declarar".

3. DECLARACIÓN JURADA DE INTERES - DJI

c. Firmar y enviar a CGR

- DATOS GENERALES
- Declaración Jurada
- Firmar y Enviar a la CGR

FIRMAR Y ENVIAR DECLARACIÓN JURADA - VISTA PREVIA (SIN VALOR LEGAL)

| | | | | | |
|----|---|------------|----|------------------------------|--|
| 3 | Tipo de documento de identidad | : D.N.I. | 4 | N° de documento de identidad | [REDACTED] |
| 5 | Apellido Paterno | [REDACTED] | 6 | Apellido Materno | [REDACTED] |
| 7 | Nombres | [REDACTED] | 8 | Dirección | : AVENIDA ARGENTINA NRO. 2550 DPTO. 101 CALLAO PROV. CONST. DEL CALLAO P. C. DEL CALLAO PERU |
| 9 | N° de Celular | [REDACTED] | 10 | Correo Electrónico | [REDACTED] M |
| 11 | RUC N° | : | 12 | Estado Civil | : CASADO(A) |
| 13 | Apellidos y nombres del cónyuge o conviviente. | [REDACTED] | | | |
| 14 | Tipo de Documento de Identidad del cónyuge o conviviente: | D.N.I. | | | |
| 15 | N° de Documento de Identidad del cónyuge o conviviente: | [REDACTED] | | | |

DECLARACIÓN JURADA PARA LA GESTIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES

Habiendo tomado conocimiento de la normativa aplicable respecto del presente formulario, declaro bajo juramento que toda la información contenida en la presente declaración contiene todos los datos relevantes, es veraz y exacta:

- Información de empresas, sociedades u otras entidades públicas o privadas, en las que usted y/o su cónyuge o conviviente posea alguna clase de participación patrimonial o similar, constituidas en el país o en el exterior (*). Si No
- Información sobre las representaciones, poderes y mandatos otorgados a usted, su cónyuge o conviviente por personas naturales o jurídicas, públicos o privados (*). Si No

Enviar DJI con Firma Digital

Enviar DJI con Firma Manual

4. FIRMA DIGITAL

FIRMA DIGITAL

DNIE

IMPORTANTE:

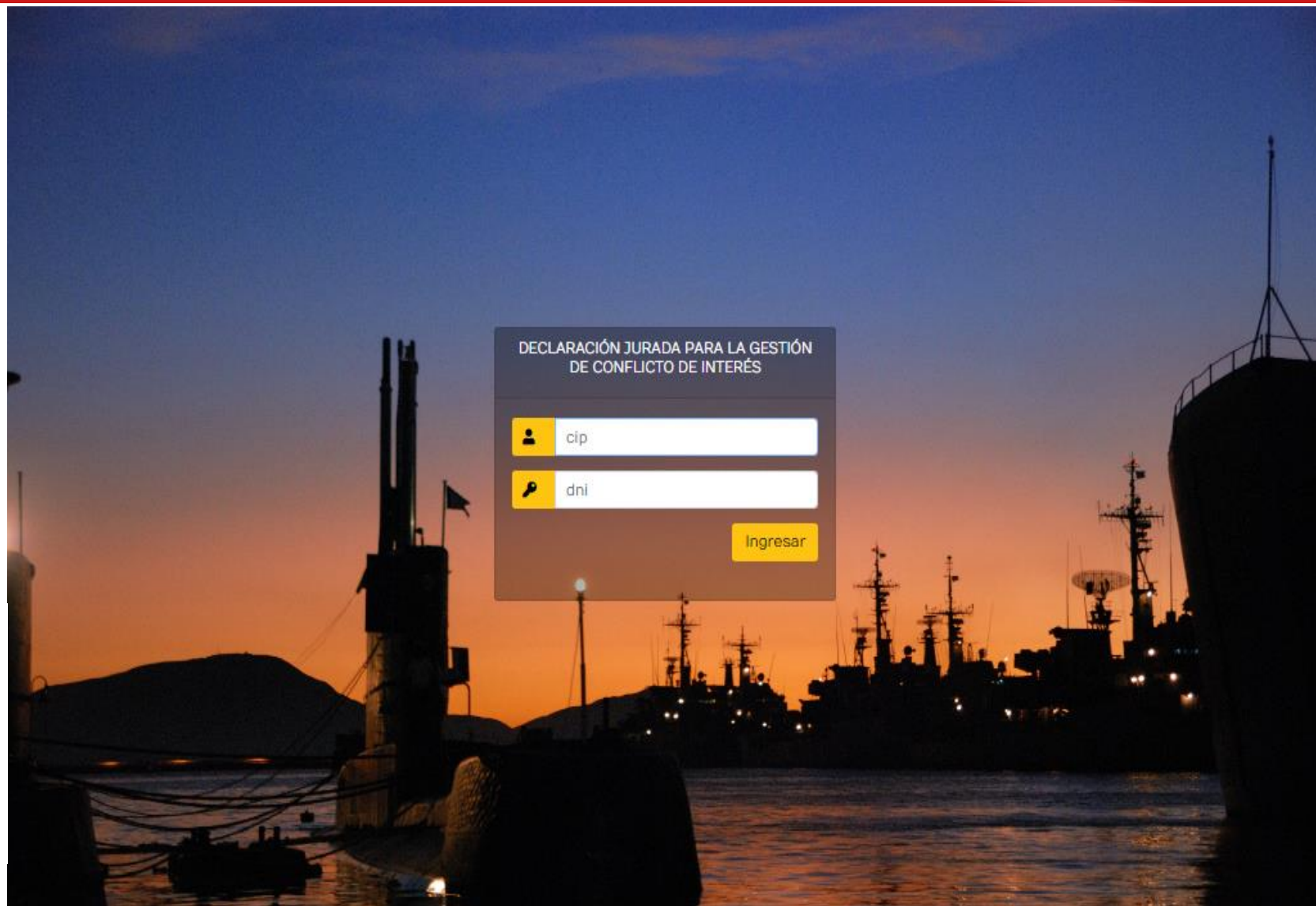
- El certificado digital otorgado con el DNIE tiene una vigencia de 4 años, después de la vigencia de dicho certificado, efectuar el trámite ante las oficinas del RENIEC
- El trámite para la “Activación de Certificado de Firma Digital en el DNIE” se realiza pagando la tasa de S/6.60 al código 530 del Banco de la Nación
- Tener el código PIN del DNIE.

5. CONFORMIDAD DEL REGISTRO

Con la finalidad de efectuar un control de validación del cumplimiento de la presentación de la DJI en la oportunidad “**al cese**” los Jefes de Personal de la diferentes Unidades y Dependencias son los encargados de el registro en la Plataforma Oga Dipradmon. De acuerdo a los establecido en el **párrafo 7 del Oficio N° 2539/51 (CIRCULAR)** de fecha 13.05.24 del Director de Administración de Personal de la Marina.

Acceso al Sistema:

Ingresar a la página web de la Dirección de Administración de Personal, en el link: <http://10.2.1.28/intranet/content/oga/Oga.aspx>



GRACIAS

