

**DIRECTOR PREVISIONAL DE LA MARINA**

Yo.....con DNI: .....CIP: .....

Domicilio: .....Distrito ..... Provincia .....

Departamento .....Referencia de domicilio: .....

Teléfono.....Correo:.....

Ante Ud., con el debido respeto, me presento y solicito los siguientes documentos:

<b>N</b>	<b>ITEM</b>	<b>X</b>
1	CERTIFICADO DE TIEMPO DE SERVICIOS	
2	CERTIFICADO DE SERVICIOS PRESTADOS	
3	CERTIFICADO DE DATOS PERSONALES	
4	CERTIFICADO DE COMPOSICION FAMILIAR	
5	CERTIFICADO DE PENSIÓN	
6	CERTIFICADO DE TIEMPO DE SERVICIOS	
7	CERTIFICADO DE MILLAS NAVEGAS ( <b>PERSUPE</b> )	
8	COPIA DE RESOLUCIÓN DE RETIRO	
9	COPIA DE RESOLUCIÓN DE PENSIÓN	
10	COPIA DE RESOLUCIÓN DE C.T.S.	
11	COPIA DE LA RECONOCIMIENTO DE TIEMPO DE SERVICIO/HOJA DE LIQUIDACIÓN	
12	COPIA DE RESOLUCIÓN DE SEGURO DE VIDA	
13	COPIA DE RESOLUCIÓN DE PENSIÓN DE VIUDEZ	
14	COPIA DE RESOLUCIÓN DE PENSIÓN DE ORFANDAD	
15	COPIA DE RESOLUCIÓN DE PENSIÓN ASCENDENCIA	
16	COPIA DE RESOLUCIÓN DE GASTOS DE LUTO	
17	VISUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO	
18	VISUALIZACIÓN DE LEGAJO PERSONAL	

Para tal efecto, adjunto los siguientes documentos:

<b>N</b>	<b>DOCUMENTOS</b>	<b>X</b>
1	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI)	
2	EN CASO NO SER EL TITULAR, CARTA PODER (LEGALIZADA)	

**NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA:** Conforme lo dispone el inciso (20.4), Artículo 20ª del TUO de la Ley Nº 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo Nº 004-2019-JUS, autorizo que las futuras notificaciones y/o comunicaciones autorizo se dirijan al correo consignado en la presente solicitud.

En tal sentido, solicito a Ud., acceder a mi petición.

Lima ,.....de.....del 20.....

.....  
Firma

Apellidos y Nombres.: .....

DNI: .....